

桌面云视频会议系统未开通账号用户操作说明

桌面云视频会议系统支持电脑端、手机端及专用硬件终端加入会议。客户端软件使用方法如下：

一、电脑端（特别提醒：汇报人员使用电脑端，否则无法控制播放汇报文件）

1. 电脑客户端下载安装

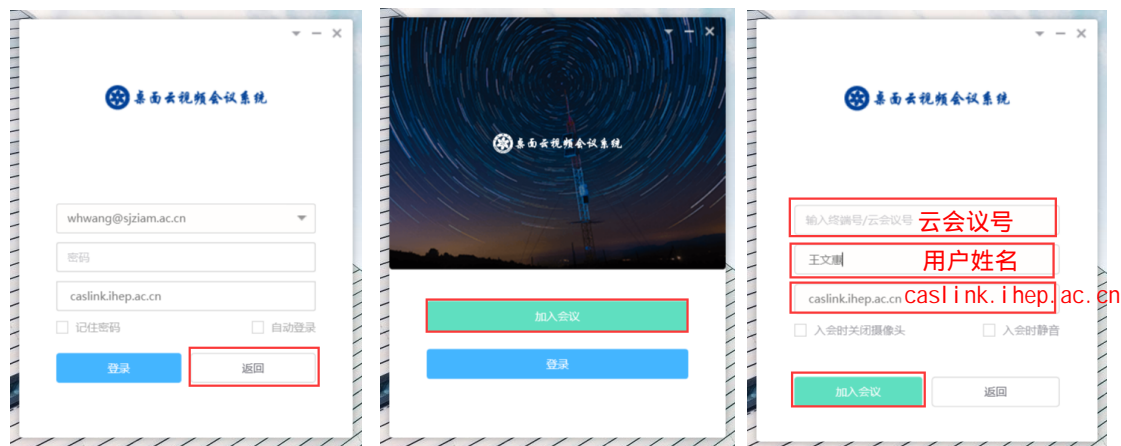
浏览器打开如下网址：<http://meeting.cashq.ac.cn/>，点击下载中心，下载相应的客户端并按默认设置进行安装即可，见图一：



图一

2. 加入会议

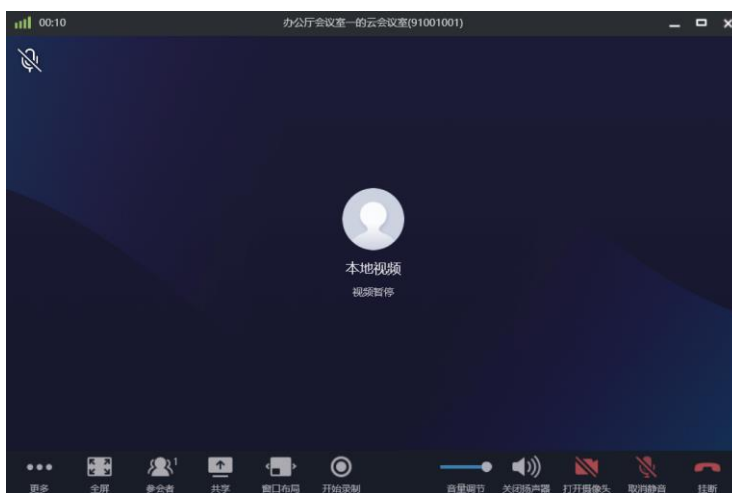
打开安装好的客户端软件，点击返回，点击加入会议，输入云会议号、本人姓名、caslink.ihep.ac.cn，最后点击加入会议即可，见图二：



图二

3. 使用

(1) 入会后，可根据会场需要，点击下侧编辑框进行操作静音、关闭摄像头、会议录制等。见图三：



图三

(2) 共享 PPT 等：点击“共享”，可以分享整个屏幕、音视频及其它输入源，此时若打开 ppt，所有参会者都可享受 vip 级的共享，见图四：



图四


(3) 会议结束后，点击挂断，关闭软件即可。

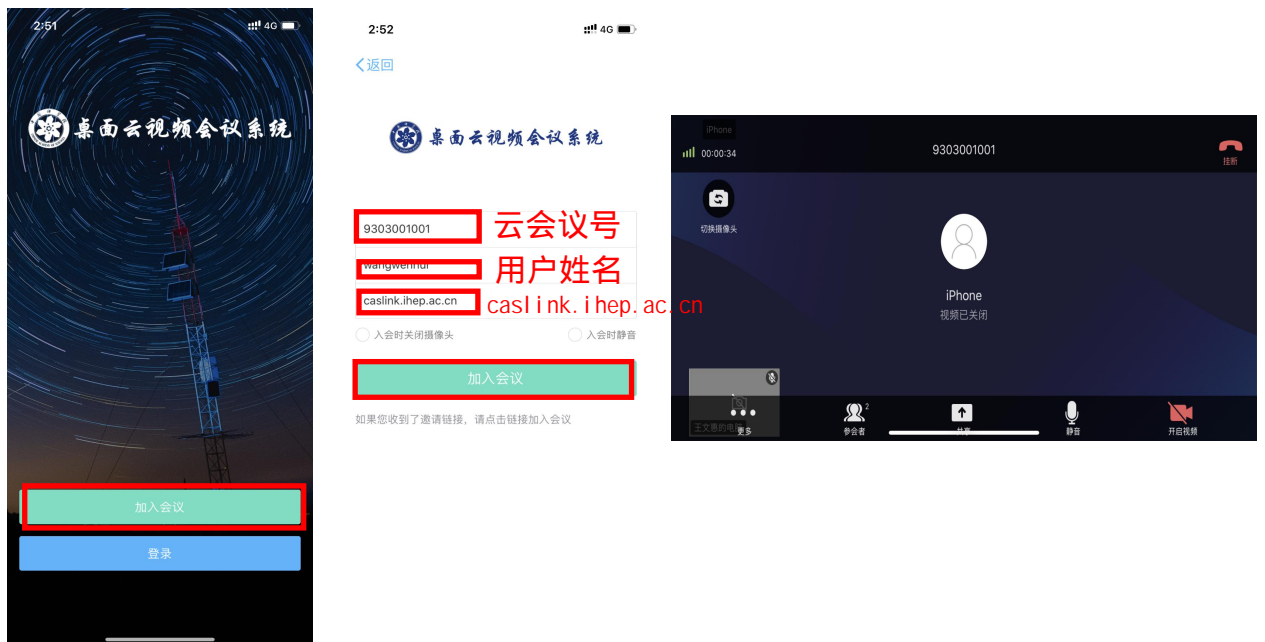
二、手机端

1. 安卓（安卓手机请使用浏览器扫码，微信扫码无法下载）和苹果手机分别扫描下方对应的二维码下载并安装手机 APP，见图五：



图五

安装后的 APP 图标如右图所示：。打开 APP，见图六，选择加入会议，输入云会议号、本人姓名、caslink.ihep.ac.cn，最后点击加入会议即可，之后就可以像 PC 端一样使用了。



图六

注意事项

3月24日上午9点登录测试会议室；

会议室号码：邮件通知，登录密码：邮件通知

此会议号及密码仅在3月24日9时至测试结束有效，此外无法登陆

3月25日下午1:30登录待考会议室：

会议室号码：邮件通知，登录密码：邮件通知

此会议号及密码仅在3月25日考生待考期间有效，此外无法登陆

3月25日下午2:00正式复试

待考考生按照指令有序进入正式考场

正式考场会议室号码及登录密码，待考时单独通知考生

注意：

1. 进入待考会议室，考生立刻修改名称为：考生姓名+手机号码，否则不允许待考；
2. 双机位电脑和手机同时登录时，手机上需静音和关闭扬声器，避免回音，电脑正常开启。
3. 提前在电脑上打开自己的PPT，等待主持人通知开始答辩，点击“共享”，共享当前屏幕，开始答辩，共享结束可点击上方的停止共享。
4. 调试、备考及正式考试结束，考生接到退出指令后，立刻点击右下角挂断，退出会议，没有指令不允许自行返回待考及正式考场。

服务与支持：

桌面云视频会议系统技术支持中心

中心平台支持：

闫老师 0311-85808414

手机号码：15530118186